



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio					
																ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	Solicitud de Acceso a la Información Pública	Documentación, informes, ordenanzas entre otros del GAD MPM	1. Entregar la solicitud de acceso a la información pública en físico o a través de correo electrónico 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que fue escogido (previo en línea o retiro en oficinas)	1. Llenar el formulario de la solicitud de acceso a la información pública. 2. Llenar la información si el servicio está disponible en internet (on line). 3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante.	08:00 a 17:00	Gratis	15 días	Ciudadanía en general	Ventanilla única del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigüí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guatemal 33836560 Eje. 101 Machínigüí: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigüí.	NO	<a href="#">Formulario solicitud de Acceso a la Información</a>	<a href="#">link para direccionar al servicio</a>	0	2	1															3	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
2	Excedentes	Regular los excedentes o diferencias que supere los errores de cálculo y/o error técnico de mediciones de predios urbanos y rurales	Realizar el requerimiento a través de la Alcaldía.	Ordenanza de Excedentes. 1. Solicitud dirigida a la autoridad. 2. Comprobante de la tasa por servicios (50.00USD) 3. No encontrarse impedida por obligaciones o contratos. 4. Levantamiento topográfico georeferenciado 5. Copia del Registro del SENESECVT del profesional de planos 6. Probar la posesión de excedentes que se va a disputar por el lapso de 5 años 7. Partida de matrimonio o declaración juramentada que acredite la unión o hecho. 8. Posesión efectiva en caso de herederos 9. Copia de Cédula y precepto de votación 10. Estatutos o constitución y nombramiento del representante legal 11. Copia acreditada de la escritura pública. 12. Certificado de gravámenes 13. Declaración juramentada ratificada que se encuentra en posesión del excedente. 14. Carta del impuesto predial. 15. Certificado de inscripción a la municipalidad 16. Formulario de declaración para obtener la Patente Municipal 17. Copia de Cédula de Ciudadanía y precepto de votación 18. Copia del RUC actualizado 19. Copia de la(s) declaración(es) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo.	1. Presentación de la solicitud adjuntando los requisitos establecidos para el efecto. 2. El Director de Planificación presenta el informe de regulación urbana y rural. 3. Secretaría general del área informa a la dirección de avales y catastros para la inspección de verificación de terreno. 4. Estos informes se remiten a Sindicatura municipal para la emisión del informe jurídico. 5. Alcaldía extiende la respectiva resolución.	de lunes a viernes de 08:00 a 17:00 y de 14:00 a 17:01	De acuerdo a la tabla de la ordenanza de Excedentes.	4 semanas	Ciudadanía en general, personas naturales y personas jurídicas.	Secretaría General	3836560 Municipio Esmeralda, esd. 117	Atención Directa en la Dirección	NO	No aplica	No aplica	6	2	4														12	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
3	Patentes y I & S 1000	Trámite para otorgar las patentes a las personas naturales y jurídicas que realizan actividades económicas en el Cantón Pedro Moncayo	Debe acercarse a la ventanilla de recepción de documentos con todos los requisitos que se solicita para este trámite	Verificación de requisitos, inspección, emisión del título de crédito.	1. Copia de la(s) declaración(es) del Impuesto a la Renta si ejerce actividades económicas previas al registro en el cantón Pedro Moncayo. 2. Copia del título de crédito del impuesto predial del año en curso. 3. Copia del informe de verificación de terreno en donde funciona la actividad económica, y/o copia del contrato de arrendamiento o nombramiento del preparador para el funcionamiento si éste no es el estado. 4. Copia de pago de planilla de servicios básicos, energía eléctrica, agua o telefonía. 5. Original y copia de la Certificación Artesanal si aplica.	Lunes a Viernes De 08:00 a 16:30 / 14:00 a 16:30	No tiene costo	8 días laborables	Personas Naturales o Jurídicas que ejecuten actividad económica en el Cantón Pedro Moncayo	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigüí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guatemal 33836560 Eje. 101 Machínigüí: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigüí.	NO	No aplica	No aplica	220	183	264														667	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
4	Emisión de títulos de crédito	Emisión de títulos de crédito y comprobantes de cobro de servicios que brinda la Municipalidad	Adquirir Ventanillas de Rentas	Cédula, Escrituras de Predios, Formulario Inspección de Actividades Comerciales, Balances Certificados por el SRI Formulario de Acreditación, Puntajes, memorandos de los distintos usuarios, solventes, etc.	Revisión de documentación habilitada, cálculo de valores a emitir de acuerdo a ordenanzas municipales y las demás que establezca la ley (Bancos y Formularios de Actividades Comerciales)	Lunes a Viernes De 08:00 a 13:00 / 14:00 a 17:00	Gratis	En caso de cálculo 5 días, para el caso de tasas y servicios 1 hora.	Contribuyentes Externos (Personas Naturales y Jurídicas)	Servicio de Rentas	(02)3836-560 ext. 152	Ventanilla	SI	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	250	210	293														753	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
5	Transferencia de dominio	Actualiza los datos del nuevo título del predio.	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	Tasa administrativa de transferencia (Original) Certificados de no adular al Municipio vendedor y comprador. Copia de cédula de los propietarios. Copia de la carta del impuesto predial cancelado del año en curso Copia de la escritura (legítimamente registrada) Copia del certificado de gravámenes. HEREDEROS Copia de Posesión efectiva	1. Copiar turno. 2. Atención personalizada inmediata. 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamientos. 4. Digitación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 1.88 USD (0,50% del GBU)	Según el caso puede ser inmediato o un máximo de 3 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigüí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guatemal 33836560 Eje. 101 Machínigüí: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	No disponible	18	30	23														71	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
6	Impresión de coordenadas, fotos, fichas catastros, cartografía, planos georeferenciados.	Impresión de coordenadas georeferenciadas, fotografías aéreas fichas catastros, correspondiente al cantón	Acercarse a las ventanillas de recaudación a cancelar el valor de la tasa administrativa cada servicio requerido, con estos y otros requisitos coger turno en las oficinas de avales y catastros.	Pagar las tasas establecidas para este servicio. Copia de carta del impuesto predial del año en curso. Certificado de no adular al GAD Municipal	1. Copiar turno. 2. Atención personalizada inmediata. 3. Se demora 3 días cuando hay actualización en el sistema por fraccionamientos. 4. Digitación y actualización de datos. 5. Despacho de trámite.	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	los valores varían de acuerdo al tamaño de impresión. Valores según ordenanza	30 minutos	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo ciudad Tabacundo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guatemal 33836560 Eje. 101 Machínigüí: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	No aplica	No disponible	22	18	23														63	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
7	Certificado de Avalúo:	Documento donde consta información predial del predio, áreas y avalúo	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura 3. Copia de carta del impuesto predial. 4. Pago de tasa administrativa 5. Copia de cédula del propietario 6. Certificado de no adular al GAD Municipal 7. Copia certificado de gravamen	1. Copiar turno. 2. Procede en el módulo, con atención personalizada revisión en archivo catastro. 3. Presenta formulario a imprimir el avalúo y/o ubicación del predio;	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	Tasa administrativa 2,00 USD	10 minutos	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigüí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guatemal 33836560 Eje. 101 Machínigüí: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	No disponible	264	202	291															757	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
8	Certificación de datos del predio y/o Rectificación de datos de construcción	Permite revisar, analizar, rectificar avalúos, área o ingresar datos de construcción	Entregar el formulario de solicitud firmado en la ventanilla de la oficina de catastros.	1. Formulario debidamente firmado 2. Copia simple de escritura. 3. Copia de carta del impuesto predial. 4. Copia de cédula del propietario 5. Certificado de no adular al GAD Municipal 6. Copia de cert. de gravámenes 7. Copia de posesión efectiva CONSTRUCCIÓN. 1. Tasa administrativa (inspección) 2. Copia de planos legítimamente aprobados por la Municipalidad.	1. Revisión y verificación de información. 2. Inspección in situ (en los casos que amerite). 3. Actualización de información en el sistema catastro	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	gratis	1 día	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigüí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guatemal 33836560 Eje. 101 Machínigüí: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Ventanilla de Avalúos y Catastros.	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	No disponible	55	62	114															231	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
9	Certificación de Avalúos y catastros	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificada área, lindero y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos procede para regularizar título que no contienen área y/o dimensiones en los linderos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos y Catastros, firmada por el o los propietarios. 2. Copia del pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adular al municipio. 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad. 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de estar ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papelería de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y/o los propietarios que contengan el certificado de gravámenes; 9. Firma de los colindantes, adjuntando copias de los cédulas o caso contrario se deberá presentar una declaración juramentada por parte del o los propietarios indicando que asume de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de linderos, además, que no tiene problemas de linderos con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con sus respectivas medidas y superficie. 10. Archivo digital otorgado en AUTOCAD 11. Copia del registro del SENESECVT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico; 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos;	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Inspección de terreno y asignación de número de catastro para la revisión y aprobación de plano 3. Con la certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones, se procede a la Resolución Administrativa de certificación de áreas y linderos. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Se atiende en las oficinas del GAD del Cantón Pedro Moncayo en Tabacundo y Machínigüí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guatemal 33836560 Eje. 101 Machínigüí: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros, Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	No disponible	38	79	90															201	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
10	Certificación de Quebrada	Delimitar el lindero del predio cuando cuenta con quebradas, ríos, lagunas.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos.	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos y Catastros, firmada por el o los propietarios, en que SE EXPLIQUE la problemática y yudas memoria que indique a resolver; 2. Copia de pago del impuesto predial del año en curso; 3. Certificado de no adular al municipio de los cónyuges y/o herederos en caso de fallecimiento; 4. Copia simple de la escritura registrada. 5. Copia de la cédula de los propietarios. 6. Una copia del plano de levantamiento topográfico del lote de terreno, con curvas de nivel, georeferenciado con sus respectivas ubicación y orientación 7. Archivo digital, dibujado en AUTOCAD (plano georeferenciado) 8. Pago del valor por dos puntos de coordenadas de alineación al plano y georeferenciado (inspección); 9. Copia legítima del registro del SENESECVT y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico.	1. Ingresar la carpeta con un número de trámite. 2. Inspección de terreno y asignación de número de catastro para la revisión y aprobación de plano 3. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de lindero Superior. 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante.	Lunes a Viernes De 08:00 a 17:00	2% RBU	8 días laborables	Propietario de predios	Dirección de Avalúos y Catastros, del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Guatemal 33836560 Eje. 101 Machínigüí: Calle Pedro Moncayo y Anástasio Jara a salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros, Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gub.ec</a>	No aplica	3	11	19															33	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del servicio)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
11	Ficha Técnica para Bienes Mostrencos	Carificación catastral para bienes mostrencos de la zona urbana e expansión urbana en el cantón Pedro Moncayo.	ingresa la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señale los colindantes del predio que deberán ser notificados 3. Copia de cédula y certificado de votación 4. Cuatro planos originales del levantamiento 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCOTI y Municipal) 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el GAD Municipal se exime de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que deje constancia el tiempo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingreso el trámite por alcaldía 2. Ingresar a Procuraduría 3. Verificar el expediente a Avalúos y Catastros 4. Verificar la información catastral y requisitos que deben cumplirse según la ordenanza Art. 1336 ser procedente se realiza inspección 5. Emitir ficha técnica y en su caso expediente a procuraduría	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborables	Posesionarios de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 8383650 Ex. 101 Machinaguí: Calle Pedro Moncayo y Jenusán junto al salón de Actos. Tel.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No aplica	0	0	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
12	Adjudicaciones	Informe emitido por la Unidad de Legalización de Tierras para proceder con la adjudicación de predios que no poseen título de propiedad	ingresa la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud de titulación 2. Solicitud que señale los colindantes del predio que deberán ser notificados 3. Copia de cédula y certificado de votación 4. Cuatro planos originales del levantamiento 5. Archivo digital del levantamiento topográfico en WGS 84. 6. Registro del profesional del (SENESCOTI y Municipal) 7. Firma de los colindantes en el plano o declaración juramentada de no afectar los linderos y que el GAD Municipal se exime de cualquier responsabilidad. 8. Declaración juramentada en la que deje constancia el tiempo (10 años) y modo como se ha obtenido la posesión de dicho predio. 9. Copia de pago de impuesto predial 10. certificado de no poseer bien o bienes en el cantón Pedro Moncayo.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite 2. Inspección del técnico 3. Asignación de técnico de catastro para la revisión y aprobación de plano 4. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de evaluación 5. Se entrega al profesional que firmo la solicitud o propietario solicitante;	Lunes o Viernes de 08:00 a 17:00		15 días laborables	Posesionarios de predios	Dirección de Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 8383650 Ex. 101 Machinaguí: Calle Pedro Moncayo y Jenusán junto al salón de Actos. Tel.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
13	Excedentes	Informe emitido por la Unidad de Legalización de Tierras para proceder con la adjudicación de excedente en el área del predio	ingresa la solicitud por alcaldía firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos;	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Avalúos Catastro, firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registral; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y el proyecto de votación del o los propietarios. 8. Copia de la escritura de adjudicación.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite 2. Inspección del técnico 3. Asignación de técnico de catastro para la revisión y aprobación de plano 4. Con la revisión del plano, se procede a la revisión legal y elaboración del informe de evaluación 5. Se entrega al profesional que firmo la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	50	15 días laborables	Legalización del área excedente del predio	Dirección de Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 8383650 Ex. 101 Machinaguí: Calle Pedro Moncayo y Jenusán junto al salón de Actos. Tel.: 2158493	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No aplica	2	3	5	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
14	Aprobación de planos de fraccionamientos	Permiso que se confiere para la división de dos o más lotes o lotizaciones	Acercándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Formulario para aprobación de fraccionamiento 2. Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3. Copia de la cédula y papelería de votación del propietario (a) 4. Copia de la escritura 5. Certificado de gravámenes actualizado 6. Copia del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no adeudar al municipio 8. Cuatro planos originales 9. Archivo digital 10. Factibilidad de agua 11. Certificado del Senescot profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Teléf. 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	13	21	13	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
15	Aprobación de planos de unificación	Permiso que se confiere para la unión de dos o más lotes o lotizaciones	Acercándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Formulario para aprobación de fraccionamiento 2. Informe de Regulación Urbana (Línea de fábrica actualizada) 3. Copia de la cédula y papelería de votación del propietario (a) 4. Copia de la escritura 5. Certificado de gravámenes actualizado 6. Copia del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no adeudar al municipio 8. Cuatro planos originales 9. Archivo digital 10. Factibilidad de agua 11. Certificado del Senescot profesional	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación y Ordenamiento Territorial del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Teléf. 3836560	Oficina	No	Formulario 4	No aplica	1	2	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
16	Rectificación de planos de linderos y Planificación	Permite revisar, actualizar datos del catastro, verificar y emitir una resolución certificando área, linderos y dimensiones de lotes que antes no tenían esos datos en la escritura.	Solicitud firmada adjuntando una carpeta con documentos y planos (papeleta para regularizar lotes que no contienen área, y/o dimensiones en los linderos).	1. Solicitud dirigida al(a) Director (a) de Planificación firmada por el o los propietarios; 2. Copia del pago del impuesto predial del año incurso; 3. Certificado de no adeudar al municipio; 4. Copia simple de la escritura registral; 5. Certificado de gravámenes actualizado del registro de la propiedad; 6. Certificado de ventas otorgado por el registro de la propiedad, en el caso de existir ventas anteriores; 7. Copia de la cédula y la papelería de votación del o los propietarios. 8. Cuatro planos originales, firmados por uno de los siguientes profesionales: Arquitecto, Ing. civil, Topógrafo, y el o los propietarios que consten en el catastro de gravámenes actualizado por parte del o los propietarios indicando que exime de responsabilidad al Municipio en posibles y futuros problemas de lindero, además, que no tiene problemas de lindero con sus colindantes, deberá adjuntar el plano del terreno con sus respectivas medidas y superficie. 9. Archivo digital, otorgado por AUI/OAQD. 10. Copia del registro del SENESCOTI y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico. 11. Copia del registro del SENESCOTI y del Municipio, del profesional responsable del levantamiento topográfico. 12. Pago de tasa por servicios técnicos y administrativos 13. certificado de borde superior de catastro.	1. Ingreso la carpeta con un número de trámite; 2. Asigna técnico de catastro para la revisión y certificación de plano con áreas, linderos y dimensiones; 3. Con la certificación de plano se procede a la revisión legal y elaboración de la Resolución Administrativa de certificación de áreas y linderos; 4. Se entrega al profesional que firma la solicitud o propietario solicitante;	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 17:00	3% RBU	10 días	Propietario de predios	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 8383650 Ex. 101 Machinaguí: Calle Pedro Moncayo y Jenusán junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina, Ventanilla de Avalúos y Catastros Correo electrónico Teléfono Trabajo de campo	NO	<a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	No disponible	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
17	Permisos de trabajos varios	Permiso que se otorga para ceramienos y edificaciones que no superen los 30m <sup>2</sup> de construcción	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al Director(a) de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. Copia de la escritura de registro 4. Copia de la escritura debidamente registrada 5. Copia de la Cédula y papelería de votación del propietario (a) 6. Copia del pago del impuesto predial actualizado 7. Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Oficina	No	No aplica	No aplica	37	37	4	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
18	Aprobación de planos de modificaciones y ampliaciones	Trámite que se realiza para las construcciones legales informales	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al director de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizada 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelería de votación del propietario (a) 6. Certificado de no adeudar al municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de gravámenes actualizado 11. Cuatro planos analíticos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyecto responsable y certificado del Senescot	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Teléf. 3836560	Oficina	No	Formulario 2, Formulario 3	No aplica	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
19	Permisos de construcción/aprobación de planos de construcción	Permiso que se otorga para edificaciones que superen los 30m <sup>2</sup> de construcción	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al director de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizada 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelería de votación del propietario (a) 6. Certificado de no adeudar al municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de gravámenes actualizado 11. Cuatro planos analíticos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyecto responsable y certificado del Senescot	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00		8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Teléf. 3836560	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machinaguí.	No	Formulario 2, Formulario 3	No aplica	11	3	13	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
20	Aprobación de planos modificatorios y ampliaciones	Aprobación de planos modificatorios de las construcciones	Hacerándose a las oficinas de la dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Solicitud dirigida al director de Planificación 2. Línea de fábrica actualizada 3. copia de la carta del impuesto predial actualizada 4. Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad 5. Copia de la cédula y papelería de votación del propietario (a) 6. Certificado de no adeudar al municipio 7. Formulario de revisión de planos para edificación 8. Formulario de fondo de garantía 9. Formulario del INEC 10. Certificado de gravámenes actualizado 11. Cuatro planos analíticos y de instalaciones 12. Archivo digital 13. Copia de la cédula de identidad del proyecto responsable y certificado del Senescot	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:01		9 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Teléf. 3836561	Ventanilla de recepción Municipal del GAD y Machinaguí.	No	Formulario 2, Formulario 4	No aplica	1	8	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.	
21	Emisión de líneas de fibra pública y zonas de retención	Permiso que sirve para otros usos de fibra pública y zonas de retención	Hacerándose a las instalaciones del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="#">www.pedromoncayo.gob.ec</a>	1. Formulario de línea de fábrica entregar lleno 2. Certificado de no adeudar al municipio 3. Copia de cédula y papelería de votación del propietario 4. Copia última carta de pago del impuesto 5. Copia de la escritura 6. Recibo de pago de tasa.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	Lunes a Viernes de 08:00 a 13:00 y 14:00 17:00	\$	10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación del Gad Municipal del Cantón Pedro Moncayo, Oficina de Descentralización Machinaguí.	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutiérrez 8383650 Ex. 101 Machinaguí: Calle Pedro Moncayo y Jenusán junto al salón de Actos. Tel.: 2158492	Oficina	No	Formulario 1	No aplica	119	128	61	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web de la oficina)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)					Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
22	Compatibilidad de usos de suelo	Ocupación de suelo para actividades comerciales, agrícolas, agroindustriales, recreacionales	Hacerse cargo a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.piedramoncayo.gov.ec">www.piedramoncayo.gov.ec</a>	1- Solicitud de informe de compatibilidad de uso de suelo 2- copia simple de la papilera de votación y cédula del propietario del predio y arrendatario de ser el caso 3- Copia simple de la escritura del predio y/o contrato de arrendamiento de ser el caso 4- Copia simple del pago del impuesto predial actualizado 5- Certificado de no adeudar al Municipio (del propietario del predio) 6- Implantación del proyecto con el respectivo cuadro de áreas 7- Permiso del Cantón de salud (de ser el caso) 8- Permiso del Cuerpo de Bomberos del Cantón Pedro Moncayo 9- Certificado de Viabilidad Ambiental Emitido por la Dirección de Ambiente del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo (este certificado se aplica únicamente a las actividades económicas que generan impacto al ambiente sean estas de baja, mediana o alta impacto) 10- En el caso de uso de suelo tales como: bares, tablas, karaoke, discotecas, prostíbulos, moteles, etc. se solicitará la respectiva socialización con el barrio o comunidad aledaña.	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	\$ 10,62	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	Oficina	No	No aplica	No aplica	21	21	5	47	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
23	Aprobaciones de permisos para propiedad horizontal	Emisión de permisos de Propiedad Horizontal	Hacerse cargo a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.piedramoncayo.gov.ec">www.piedramoncayo.gov.ec</a>	1- Solicitud dirigida al señor Alcalde/ta firmada por el propietario. 2- Planos Aprobados del proyecto o de la construcción. 3- Tres juegos de planos arquitectónicos de propiedad horizontal, en que se determine áreas comunes y áreas privadas, con su correspondiente desagregación. 4- Original y tres copias de la tabla de alcances y linderos, suscrita por un profesional ingeniero civil 5- Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble. 6- Certificado de factibilidad de los servicios básicos otorgados por las empresas proveedoras del servicio. 7- Copia simple de la Escritura Pública de propiedad del inmueble. 8- Certificado de gravámenes en el caso de existir, véase se deberá adjuntar al respectivo. 9- Formulario de Aprobación Definitiva de Planos de Lotización Sucre 981.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	En relación a la tabla de la Ordenanza del Plan Fiscal	9 días	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836561	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
24	Aprobaciones de permisos para urbanizaciones y lotizaciones	Emisión de permisos Lotización	Hacerse cargo a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.piedramoncayo.gov.ec">www.piedramoncayo.gov.ec</a>	1- Solicitud de Aprobación Definitiva de Planos de Lotización Sucre 981. 2- Formulario de línea de fábrica; 3- Copia del pago del impuesto predial; 4- Certificado de no adeudar al Municipio de él o los propietarios; 5- Copia simple de la escritura en la cual conste la razón de la inscripción; 6- Formulario de fraccionamiento firmado por él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes; 7- De Coladas con zonas de protección de Quebradas o Ríos deberán presentar el Certificado de delimitación Borde Superior; 8- Certificado de gravámenes actualizado; 9- Copia de la cédula de identidad y papilera de votación del propietario (s); 10- Cuatro copias de los planos del fraccionamiento, firmados por el Arquitecto y él o los propietarios que consten en el certificado de gravámenes, en las que debe constar: a) El plano topográfico, curvas de nivel, geo referenciado de fraccionamiento con su respectiva ubicación y orientación; b) Activo digital, dibujado en AutoCAD; 12- Copia del registro del SENESCITY y del Municipio, del profesional de la rama de la Arquitectura responsable del fraccionamiento; 13- Localizarse en un sitio que permita facilidad para la provisión de alcantillas básicas;	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde al número de lotes	1 mes laborable	Floricultaduanía en general, personas naturales, personas jurídicas,	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
25	Permisos de construcción florícola	Emisión de permisos de construcción de florícolas	Hacerse cargo a la dirección de planificación del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.piedramoncayo.gov.ec">www.piedramoncayo.gov.ec</a>	1- Solicitud de aprobación de planos para florícola. 2- Documentación de abastecimiento de agua de riego. 3- Vista Baniar del Cuerpo de Bomberos. 4- Memoria Descriptiva. 5- Acta de socialización del Barrio o comunidad aledaña. 6- Permiso de regularización ambiental emitido por la autoridad competente. 7- Línea de Fábrica actualizada. 8- Copia de la carta de impuestos predial (actualizada). 9- Certificado de gravamen actualizado. 10- Copia de la escritura inscrita en el Registro de la Propiedad. 11- Copia de la cédula de identidad y papilera de votación del propietario (s). 12- Tasa de Revisión de planos. 13- Formulario de Aprobación de Planos. 14- Formulario de Permiso de Construcción.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Acorde a la ordenanza por área de construcción	1 mes laborable	Floricultores	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	1	0	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
26	Permiso temporal de ocupación de vía pública	Se emite permiso temporal de ocupación de vía pública.	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.piedramoncayo.gov.ec">www.piedramoncayo.gov.ec</a>	1. Oficina de solicitud dirigida al Sr. Alcalde. 2. Oficio emitido por la Empresa pública de Movilidad. 3. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación. 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal. 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Dependiente del número de socios, Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano: 1% del básico unificado por socio mensual y anual (líteral d) Ordenanza Rural: 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano (líteral b) Ordenanza	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	2	8	4	14	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
27	Cálculo de ofatos	Permiso que se otorga para ceramienos y edificaciones que no superen los 30m <sup>2</sup> de construcción	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.piedramoncayo.gov.ec">www.piedramoncayo.gov.ec</a>	1- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2- Línea de fábrica actualizada 3- Croquis del trabajo a realizar 4- Copia de la escritura debidamente registrada 5- Copia de la Cédula y papilera de votación propietario (s) 6- Cota del pago del impuesto predial actualizado 7- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de esta construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	3	3	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
28	Emisión de líneas de fábrica para excedentes	Permiso que se otorga para ceramienos y edificaciones que no superen los 30m <sup>2</sup> de construcción	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.piedramoncayo.gov.ec">www.piedramoncayo.gov.ec</a>	1- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2- Línea de fábrica actualizada 3- Croquis del trabajo a realizar 4- Copia de la escritura debidamente registrada 5- Copia de la Cédula y papilera de votación propietario (s) 6- Cota del pago del impuesto predial actualizado 7- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de esta construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
29	Emisión de devoción de fondo de garantía	Concluida la obra grnt, el interesado podrá solicitar la devolución de la garantía.	Hacerse cargo a las instalaciones del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web <a href="http://www.piedramoncayo.gov.ec">www.piedramoncayo.gov.ec</a>	1- Solicitud dirigida al Director/a de Planificación 2- Línea de fábrica actualizada 3- Croquis del trabajo a realizar 4- Copia de la escritura debidamente registrada 5- Copia de la Cédula y papilera de votación propietario (s) 6- Cota del pago del impuesto predial actualizado 7- Certificado de no adeudar al municipio	Verificación y recepción de la documentación, entrega	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	0,5% del costo estimado de esta construcción	8 días	ciudadanía en general	Dirección de Gestión Planificación y Ordenamiento Territorial del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo.	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	1	0	0	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
30	Permiso de uso de suelo para paradas de transporte público	Se emite permisos de uso del suelo de las paradas	Hacerse cargo a la Alcaldía del GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo o en la página Web	1. Oficio de solicitud dirigido al Sr. Alcalde. 2. Informe de la inspección realizada por la dirección de planificación. 3. Emisión de comprobante de pago emitido por Comisaría Municipal. 4. Cancelación del permiso otorgado en rentas	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	Dependiente del número de socios, Ordenanza de ocupación de la vía pública Art. 22 Urbano: 1% del básico unificado por socio mensual y anual (líteral d) Ordenanza Rural: 30% menos del porcentaje establecido en el sector urbano (líteral b) Ordenanza	Acorde al tiempo de inspección	Transportistas públicos de carga liviana	Dirección de Gestión de Planificación	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836562	Oficina	No	No aplica	No aplica	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		
31	Legalización y regulación de áreas verdes en el cantón	Legalización y regulación de áreas verdes en el cantón	SOLICITUD AL SEÑOR ALCALDE ADJUNTANDO LOS REQUISITOS	Solicitud dirigida al Alcalde GAD Municipal Pedro Moncayo adjuntando: 1- En el caso de personas naturales, cédula y papilera completas, número de debida inscripción, certificado de cotización, ITC, 2- Permiso del ambiente, Plan de conservación ambiental, estudio de sustentabilidad y ambiental, acta de conformación del representante legal o apoderado que respalde debidamente la solicitud, copia autografiada de la escritura pública de inscripción del terreno inscrita en el libro de actas en la que haya reconocido su personalidad jurídica y sus informes. 3- Documento del área registra de la totalidad del área, señalado según: parcelaria, censo, provincia o circunscripción territorial. 4- Memoria de las áreas verdes. 5- Criterios de conservación del área según de la solicitud emitido por el EDAJ generado en coordinación con el ITC y la VIGAD. 6- Documento (planimetría) de acuerdo a la obligación de obtener la respectiva licencia ambiental emitida por el ITC y la VIGAD. 7- Declaración juramentada de asumir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en el Ley Municipal y demás normas aplicables de la Alcaldía Municipal en las actividades previstas en el artículo 153 de la Constitución de la República del Ecuador y artículo 29 de la Ley de Función Pública. 8- Nombre del señor técnico ingeniero geógrafo o ingeniero de minas, así como del abogado defensor. 9- Declaración juramentada de asumir las obligaciones económicas, técnicas y sociales contempladas en el Ley Municipal y demás normas aplicables de la Alcaldía Municipal en las actividades previstas en el artículo 153 de la Constitución de la República del Ecuador y artículo 29 de la Ley de Función Pública.	Verificación y recepción de la documentación, informe del permiso otorgado o negado	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	ACORDADO AL COSTO 2- RENUMERACIONES BANCOS (SEGUN ESTABLECE LA ORDENANZA MUNICIPAL	3 MESES	ciudadanía en general	Dirección de Planificación GAD Municipal del Cantón Pedro Moncayo	Tabacundo, Calle Sucre 981 Parque Central, Telef. 3836560	OFICINA	NO	EN PROCESO DE APROBACION	EN PROCESO DE APROBACION	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.		



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio o donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
32	Informe técnico favorable para las actividades económicas del cantón.	Para la emisión de este certificado se realiza una inspección ambiental a la actividad económica de la empresa del certificado de registro del cumplimiento en cartón y de documentos.	Realizar el requerimiento por medio de un oficio en el cual se solicita la emisión del certificado de registro ambiental, este oficio se debe entregar en la recepción.	1. Solicitud, Certificado de Registro Ambiental del proyecto, dirigido al Ing. Luis Calacogco Director de Gestión Ambiental. 2. Copia: Cédula de Ciudadanía y Papeleta de Votación del Representante Legal del proyecto. 3. Copia: Registro único de Contribuyentes RUC de la actividad económica a regularizar. 4. Croquis, Ubicación del proyecto. 5. Copia: Autorización de la Comuna o Barrio de los proyectos a partir del año 2014. 6. Copia: certificado de Junta de agua o Autorización emitida por SEMAGUA. 7. Copia: Medios de verificación de la disposición final de desechos generados. 8. Copia: Permiso Ambiental emitido por la Autoridad competente, según requerimiento Actividad Económica.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Las empresas forestales pagan por la inspección: inspección en producción de cultivos y construcción menor o igual a 1 hectáreas \$38.000. inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 1 hectáreas y menor o igual a 15 hectáreas \$110.000. inspección en producción de cultivos y construcción mayor a 15 hectáreas \$ 231.60 y con la emisión	8 días laborables	Actividades económicas del cantón.	Dirección de Gestión Ambiental	3608660 Municipio Extension, ext:117	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	19	17	43	79	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
33	Implementar el servicio de protección especial en la modalidad Apoyo Familiar y Custodia Familiar	Garantizar la atención, protección integral y restitución de derechos de niños, niñas, adolescentes privados de su medio familiar.	Para que el niño, niña o adolescente ingrese a un programa de seguimiento familiar, deberá contar con una medida de protección judicial emitida por la autoridad competente de acuerdo a su jurisdicción.	1. Copia de cédula 2. Certificados médicos. 3. Certificado de estar multivulnérable en el MINEDU. 4. Ficha de estudio Socio Económico. 5. Informe psico-social.	Se realiza la investigación socio preliminar, para determinar si existe o no la vulneración de derechos. Se ingresa al sistema SIMES.	Lunes a Viernes 08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Niños/as y adolescentes desde el 1er día de nacido hasta los 18 años de edad, en vulneración de derechos.	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacundo	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:108	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:108	NO	No aplica	No aplica	27	30	29	86	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
34	Atención centro de rehabilitación	Atención de rehabilitación integral (psico-social, fonoaudiología y terapia de lenguaje) mediante seguimiento por llamadas telefónicas o atención por ventanilla. El servicio de rehabilitación a la comunidad se planifica específicamente.		1. Copia de cédula de identidad, papeleta de votación y carta de servicio básico. 2. Pedido de médico especialista.	1.- Recepción de documentación. 2. Llenado de anamnesis del paciente. 3. Entrega de documentos de cobro 4. Atención en las áreas.	8:00 a 17:00	Tarifario y gratuito	1 día	La población del cantón.	Se atiende en el Centro de Rehabilitación	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)2367025	Llamadas telefónicas y ventanilla	NO	No aplica	No aplica	744	619	1031	1.375	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
35	Inclusión de personas con discapacidad o beneficiarios otorgados con el MIES mediante convenio	Servicios de calidad para la atención al ciclo de vida, protección especial y personas en situación de vulnerabilidad o discapacidad en el MIES.	1.- Evaluación y Diagnóstico de los casos presentados al GAD Municipal dentro del territorio de atención del MIES. 2.- Diagnóstico de la vulnerabilidad o discapacidad presentada por el MIES.	1. Presentar Cédula de Ciudadanía y Carnet de Discapacidad. 2. Ser escasos recursos económicos, en situación de pobreza y pobreza extrema 3. Ser beneficiario de algún bono no contributivo del estado (Opcional). 4. Edad comprendida entre los 18 y 64 años.	1. Evaluación inicial del usuario. 2. Levantar la ficha técnica del usuario y su cuidador. 3. Levantar un plan de tratamiento para el usuario y su cuidador. 4. Evaluación semestral del usuario.	08:00 a 17:00	Gratuito	15 días	Personas con discapacidad y vulnerabilidad	Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios Tabacundo	Panamericana norte barrio Santa Mariana (02)2367025	Atención directa familias en las comunidades.	NO	No aplica	No aplica	360	360	360		No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
36	Proyecto de cooperación "Implementación de servicio para personas adultas mayores modalidad atención domiciliar"	Creación de espacios activos para la fortaleza la organización de adultos mayores y realización laboral temporal con campañas de sensibilización.	Socialización de proyecto en asambleas comunitarias. Convocatoria en espacios abiertos. Inicio del programa temporal con campañas de sensibilización. Ficha de registro	Participación activa y voluntaria cumpliendo 65 años de edad.	Acompañamiento en el campo del técnico cumpliendo los parámetros estadísticos dentro del proyecto	08:00 a 17:00	Gratuito	30 días	Adultos mayores	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/Casas barriales y comunitarias	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:121	Comunitario	NO	No aplica	No aplica	488	490	499	1.477	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
37	Proyecto: Adultos Mayores, "Centro Gerontológica Residencial Renacer Pedro Moncayo"	Brindar una atención integral por medio del servicio de alojamiento, cuidado, alimentación, terapias físicas, sociales y psicológicas durante las 24 horas, a personas adultas mayores.	Derivaciones del MIES y constatación de la condición vulnerable del adulto mayor, a través de la visita del Trabajador Social del Centro, para verificar la pertinencia de ingreso del adulto mayor al centro.	Documentos derivados del MIES, informes emitidos de la Dirección para el ingreso e informe técnico analítico del trabajador social.	1. se delega al trabajador social para que realice la visita al adulto mayor. 2. se emite el informe gerontológico. 3. se procesa el ingreso del adulto mayor y se reporta al MIES	las 24 horas	gratuito	7 días	adultos mayores apartir de los 65 años de edad	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/ centro residencial	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:125	no	No aplica	no aplica	24	24	25	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
38	Proyecto Desarrollo Infantil Integral CDI cooperación MIES parroquia de Tumbachi La Esperanza, Tabacundo y Uppahuri en co-gestión con el MIES	Brindar atención de calidad y calidad en alimentación, nutrición, salud preventiva, estimulación temprana y cuidado, con correspondencia familiar	En base a la área geográfica del CIVI's, se considera de la edad de 12 a 36 meses, priorizando la población infantil en condiciones de pobreza y/o vulnerabilidad y beneficiarios del Bono de Desarrollo Humano.	1. Pendas de nacimiento o cédula de identidad del niño. 2. Cédula de identidad de los representantes del niño. 3. Copia del carnet de Salud. 4. Llenar la ficha socio económica.	1. Se realiza el análisis de la ficha socio económica de las familias para su aprobación de ingreso. 2. Se ingresa a la base de datos del MIES (SIMP)	6:00 a 18:30	Gratuito	7 días	Niños de 12 a 36 meses de edad	GAD Municipal de Pedro Moncayo / Dirección de Acción Social y Grupos Prioritarios/ CDI	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:125	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:125	NO	No aplica	No aplica	715	681	603	2.089	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
39	Fortalecimiento de las capacidades de la niñez y la juventud	Capacitación a niños, niñas, adolescentes, jóvenes, adultos y adultos mayores en áreas: educativa, productiva y artística.	Acercaándose a las instalaciones del Centro Tecnológico Tabacundo con los requisitos para hacer uso de los equipos informáticos. Inscribirse en los distintos talleres de capacitación. Solicitar la apertura de los servicios en la demanda de las localidades. Convocatorias jóvenes con organizaciones juveniles	1. Copia simple de la cédula de ciudadanía o carnet estudiantil	Análisis de viabilidad del pedido. Planificación de ruta y horario. Registro de participantes.	Lunes a Viernes 08:00 a 18:00 Sábado 09:00 a 14:00	Gratuito	15 días	Niños/as a partir de los 6 años, adolescentes, jóvenes, Adultos y Adultos Mayores que no poseen conocimiento en herramientas informáticas.	Educación Cultura Deportes y Jóvenes del GAD Pedro Moncayo/ Centro Tecnológico Tabacundo	Tabacundo: Parque Central de Tabacundo Telf.:3836560 Ext:125	Oficina	NO	No aplica	No aplica	0	120	153	273	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
40	Junta de Protección de derechos	Trabajar por los sectores de mayor vulnerabilidad de la niñez y adolescencia	Debe acercarse a la Unidad de atención y denuncia el caso en la Junta Cantonal de protección. Recepción de denuncias por personas de terceras personas. Visita en las localidades a los usuarios en vulneración de derechos. Registro de casos atendidos.	1. Documentación de identidad 2. Los casos deben ser de menores de edad.	1. Levantar la ficha del usuario y del agresor 2. Evaluación inicial del usuario con Sub Centro de Salud 3. Levantar un plan de atención con las unidades correspondientes 4. Permisos de espectáculo público	08:30 a 17:00	Gratuito		Niños y adolescentes	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección.	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:124	NO	No aplica	No aplica	55	72	86	213	95%
41	Permiso para espectáculos públicos	Permiso que se otorga a entidades públicas y privadas para efectuar actividades de diverso, como requisito para que el comitente nacional emita el permiso definitivo de desarrollo del evento.	atención directa en la oficina de la junta cantonal de protección de derechos. .	1. Copia del oficio suscrito del Sr. Alcalde	ingresa a la oficina y se emite inmediatamente el permiso solicitado	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:01	Gratuito	inmediato	Personas naturales personas jurídicas	Oficinas de la Junta Cantonal de Protección de derechos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:124	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext:124	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
42	Consejo Cantonal para la Protección Integral de Derechos Pedro Moncayo	Restitución, Garantía de Derechos a los grupos de Atención Prioritaria	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito		Niños, niñas y adolescentes Jóvenes Adultos Mayores Personas con Discapacidad Pueblos y Nacionalidades Movilidad Humana	CONSEJO CANTONAL PARA LA PROTECCION INTEGRAL DE DERECHOS PEDRO MONCAYO	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836565 o 3836560 Ext. 108	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836565 o 3836560 Ext. 108	No	No aplica	No aplica	86	77	54	217	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
43	Atención en biblioteca	Brinda apoyo a consultores y lectores, tareas dirigidas, promoción y animación de lectura, así como atención en el Centro computo	Atención Directa	Ninguno	Atención Directa	Lunes a Viernes de 09:00 a 18:00	Gratuito		Público en general	Biblioteca Municipal	Tabacundo: Sucre 981 y Plaza Gutierrez Telf.:3836560 Ext.203	Tabacundo: 26 de Septiembre parque central Telf.:2363084	NO	No aplica	No aplica	25	29	27	81	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.
44	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	Cobro de Arriendo de locales del Mercado Municipal y mercado Popular	1. En la Oficina de la Dirección de Desarrollo Institucional, Desarrollo Económico (Gestión Social) para realizar el ingreso del pago de arriendo del Mercado Municipal y Popular. 2. Acercarse a la ventanilla de recaudación para realizar el pago.	1. Pago anterior ó número de cédula del arrendatario		lunes y miércoles de 14:00 a 17:00	Gratuito	10 minutos	Arrendatarios mercados Municipal y Popular	Control de Servicios Públicos	Tabacundo: Bolívar y 26 de Septiembre Telf.:3836560 Ext.	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	207	230	210	647	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.



No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG).	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)												Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
																1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
45	Emisión de certificados de protección de bioseguridad para actividades económicas de bajo impacto.	Control de los lineamientos de protocolos de bioseguridad, para la apertura de actividades económicas.	Visita la página web del GAD MPM "Protocolos de bioseguridad" <a href="http://www.piedramoncayo.gob.mx/links/actividades-economicas">http://www.piedramoncayo.gob.mx/links/actividades-economicas</a>	1. Solicitud. Certificado de Protocolos de Bioseguridad de la actividad económica, dirigido al Sr. Virgilio Andrade Cuascote Alcalde del Cabildo Piedra Moncayo. 2. Copia; cedula de ciudadanía y Papeleta de votación del representante legal de la Actividad económica. 3. Copia; Registro Único de Contribuyentes "RUC" de la actividad económica. 4. Protocolos de Bioseguridad obtenidos en: <a href="http://www.pedramoncayo.gob.mx/documentos/covid/formulario_revisacion_covid19.pdf">http://www.pedramoncayo.gob.mx/documentos/covid/formulario_revisacion_covid19.pdf</a> 5. LUNAR EL AVANZADO DE DATOS GENERALES Y ADJUNTAR FOTOCOPIAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE ACURDIO A SU ACTIVIDAD ECONOMICA.	1.- Revisión y aprobación del Kit de Bioseguridad "pedicivo, alcohol, desinfectante" 2.- Revisión y aprobación de los protocolos 3.- Revisión y aprobación del saneamiento de la actividad económica	Lunes a Viernes de 08:00 a 12:00 y de 13:00 a 17:00	Gratuito	3 días	La población del cabildo.	GAD Municipal de Pedro Moncayo- Dirección de Servicios y Control Público- Unidad de Higiene y Saneamiento	Tabacoedo, Calle Suro 981 Parque Central, Telf: 3836452	Oficina; Higiene y Saneamiento	No	No aplica.	No aplica.	24	41	51	116	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
46	Asesoría legal	Brinda asesoría al GAD Municipal, como también a la ciudadanía en general y patrocinio legal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta.	Sumilla del Sr. Alcalde a la Dirección correspondiente	Lunes a Viernes de 08:00 a 17:00	Gratuito	10 días laborables	Barrios, Comités, Organizaciones Sociales, GAD Parroquiales, Grupos Culturales, Deportivos, Recreativos, Instituciones Educativas, Estudiantes, Distrito de educación, ciudadanía en general.	Procuraduría Sindica	3836560 Municipio Estación 115	Atención Directa en la Dirección	No	No aplica	No aplica	7	0	2	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
47	Aprobación de Planes de Contingencia	Aprobación de Planes de Contingencia para eventos de concentración masiva según competencia del GAD Municipal y Protección Pública de Gestión de Riesgos	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. RUC (personas jurídicas) 3. Certificado de no aducir a la municipalidad 4. Carta compromiso aprobado por gestión Ambiental 5. Carta compromiso aprobado por Junta cantonal de protección de la niñez y adolescencia 6. Aprobación por parte de la Comisaría Municipal 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Contingencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	3 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	0	0	1	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
48	Aprobación de Planes de Emergencia	Aprobación de Planes de Emergencia para permisos de funcionamiento según competencias del GAD Municipal	Realizar el requerimiento por intermedio de la Alcaldía.	1.- Solicitud dirigida a la autoridad 2. Copia de Cédula y papeleta de votación 3. RUC (personas jurídicas) 4. Certificado de no aducir a la municipalidad 5. Pago de patente municipal 6. Inspección 7. Plan de contingencia	1. Revisión del Plan de Emergencia 2. Revisión de documentos habilitantes 3. Inspección 4. Derivación al Cuerpo de Bomberos	de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00	No tiene costo	5 días	Ciudadanía en general	Unidad de Participación Ciudadana y Gestión de Riesgos	3836560 - Ext. 196	Ventanilla - Oficina	no	No aplica	No aplica	1	8	13	22	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
49	Inhumaciones	Solicitud de inhumaciones en los cementerios municipales	Familiares del ocaso se acerca a la Comisaría Municipal a solicitar un espacio (bóveda o suelo)	Presentar la papeleta de defunción	1.- Ingresar datos del ocaso en el sistema de Cementerios (SIREC) 2.- Familiar canose en Recaudación. 3.- Comisaría emite el comprobante de autorización al custodiar del Cementerio en el cual consta el espacio inhumado.	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 habido y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas y suelo mayores 5% SBU. Menores 3% SBU. Para 4 años	10 min.	Ciudadanía en General	Recaudación, Custodio Cementerio y Comisaría Municipal	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 134	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	16	9	9	34	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
50	Cementerios	Exhumaciones	1.- Exhumación solicitada por familiares 2.- Verificar en el sistema de Cementerios (SIREC) Nombre de exhumaciones	1.- Autorización del Centro de Salud Tabacoedo Haber transcurrido un período de 4 años desde la fecha de inhumación	1.- Registrar y cancelar el derecho de exhumación (Comisaría y Recaudación) (OIGONAF) 2.- Comisaría emite Memorandum de autorización al custodiar del Cementerio 3.- Se registra los datos del exhumado en el sistema de cementerios (SIREC)	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00 habido y domingo de 08:00 a 12:00 y 14:00 a 18:00	bóvedas \$10% SBU.	1 día	Ciudadanía en General	Recaudación, Tesorería, Comisaría Municipal, Custodio del Cementerio	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 135	Ventanilla de Comisaría Municipal	NO	No aplica	No aplica	4	1	4	9	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
51	Cementerios	Sepulturas gratuitas	Familiares del ocaso solicita en la Comisaría Municipal el espacio bóveda-suelo.	1.- Autorización Alcalde 2.- Informe expedido por el Patronato Municipal y/o Gestión Social Inklusiva avaluando el nivel de pobreza. 3.- Certificado de Defunción	1.- Comisaría emite Memorandum al custodiar del Cementerio. 2.- Se registra los datos de inhumación en el sistema de cementerios (SIREC)	Cuando las circunstancias lo amerite	gratuito, previo al trámite legal	2 día	Ciudadanía en general	Alcaldía Gestión Social Inclusiva y Comisaría Municipal	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 136	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	1	0	0	1	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
52	Ocupación, cierre de vía con materiales de construcción, colocación de vial y otros	Ocupación y cierre de vía con materiales de construcción y otros	Acreditarse a las ventanillas de recaudación a pagar la tasa por ese servicio	Pago de tasas	1.- El ciudadano se acerca a Recaudación a dar los datos y esta Dependencia emite el respectivo comprobante de pago	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	10% SBU \$35.40 por el tiempo de 15 días	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 137	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	9	19	10	38	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
53	Ocupación de espacio público nuevas, cirios, ganaderos móviles, y sembrados	Ocupación de espacio público nuevas, cirios, ganaderos móviles, y sembrados	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	24% SBU \$84.96 por el tiempo de 30 días	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 138	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
54	Puestitos sin control por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Fiestas Libres, por metro cuadrado, por un día	Puestitos sin control por temporadas festivas, en los sectores de la Plaza Iglesia, Parque, Mercado Municipal, Fiestas Libres, por metro cuadrado, por un día	El ciudadano solicita el permiso en la Comisaría Municipal	Pago de tasas según la superficie a ocupar	1.- La Comisaría Municipal registra los datos en el sistema para que el contribuyente cancele en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1% SBU \$3.24 por mt. Cuadrado y por día	10 minutos	Ciudadanía en general	Recaudación, y Comisaría Municipal	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 139	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	1	7	17	25	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
55	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Utilización de vías por las cooperativas de camionetas y (urbano rural) y paradas de compañías de buses de transporte	Los representantes de las cooperativas solicita permiso en la Dirección de Planificación y Comisaría Municipal	1.- Permiso de operación, 2.- Copia de su creación legalmente constituida	1.- Oficio Remitido a la Comisaría Municipal por parte de la oficina de Asesoría de Ordenamiento Territorial GAD, Pedro Moncayo. 2.- Se emite un Memorandum de autorización y cancela en Recaudación	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:30	1.- Sector urbano (cooperativas de camionetas y compañías de taxi) Cancelan el 1% SBU por socio y anual. 2.- Parroquias rurales (cooperativas de camionetas y compañías de taxi), 30% menos del	10 minutos	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Recaudación, Planificación y Comisaría Municipal	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 140	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	2	3	14	19	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
56	Control de balanzas	Verificación de Aleraciones de Pesas y Medidas	Control de tiendas del cabildo	Conservar Balanzas, romanas o pesas y medidas	1.- Coordinar con Agente de Control Municipal para el control, verificación y cobro. 2.- Los valores recalculados se emite a Recaudación. 3.- Comprobante de pago se lo entrega al propietario de la tienda	anual	\$0.0,50% SBU.	4 días	Ciudadanía en general	Recaudación, Comisaría y Agente de Control Municipal	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 141	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	0	0	0	0	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
57	Rastro	Control del permiso de faenamiento de Ganado Vacauno, leonar, porcino	Faenamiento de animales para el consumo humano	1.- Faenadores cancele en Recaudación	1.- Faenadores cancele en Recaudación	Lunes a Viernes	Res \$1.00 Chorro \$1.00 Oveja \$0.60	20 minutos	Ciudadanía en general	Desarrollo Institucional y Cooperación, Gestión Ambiental Rentas, Recaudación, Comisaría Municipal, Agente de Control	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 142	Recepción Municipal del GAD Municipal de Pedro Moncayo	NO	No aplica	No aplica	10	4	9	23	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									
58	Permiso Utilización de Espacios Públicos	Permiso de uso de suelo para eventos públicos	El ciudadano solicita el permiso	1.- Solicitud Alcaldía 2.- Revisión y Aprobación Plan de Contingencia 3.- Permiso Dirección de Gestión Ambiental GAD, Pedro Moncayo, 4.- Permiso Junta Cantonal de Protección de Derechos de la Niñez y Adolescencia, CPA 5.- Autorización Cuerpo de Bomberos.	1.- Alcaldía sumilla solicitud a la Dirección Administrativa y esta a su vez a la Comisaría Municipal. 2.- Comisaría Municipal extiende el permiso	Lunes a Viernes de 08:00 a 16:00	gratuito	2 días	Servicio Público del GAD Municipal y Ciudadanía en General	Alcaldía, Dirección Administrativa, Junta Cantonal de protección de la Niñez y Adolescencia, Cuerpo de Bomberos, Comisaría Municipal, y otras instituciones públicas.	Tabacoedo Calle Suro 981 y Plaza Guzmán, Parque Honorio Valencia 3836560 Ext. 143	Atención en las Oficinas disponibles de la Unidad	NO	No aplica	No aplica	21	41	51	113	No disponible, no se cuenta con un esquema de valoración.									

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)											
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/03/2021											
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL											
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA											
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												Ing Viviana Cabaquago											
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												<a href="mailto:viviana.cabaquago@pedramoncayo.gob.mx">viviana.cabaquago@pedramoncayo.gob.mx</a>											
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(021)383 6560 Ex 155											